

Beknopte handleiding VO OKR en CrasForm versie 6.0.0

Opstarten

Bij het opstarten kan, na het installeren of na een update een melding komen van uw beveiligingssoftware dat een programma van een onbekende uitgever contact probeert te maken met internet. Kies hier voor de optie 'altijd toestaan'

- Log in met het wachtwoord of stel het wachtwoord in (bij het eerste gebruik).
- Als er dossier voor u klaarstaan wordt het scherm geopend waar de dossiers kunnen worden opgehaald. Als dat niet het geval is komt u in het scherm met het SWV41.1 logo.

Nieuw dossier

Bij de optie nieuw dossier kan er gekozen worden voor een leeg dossier of voor het importeren van een DOD (digitaal overdracht dossier). Bij het importeren van een DOD kan de locatie van het DOD bestand worden aangegeven en een evt. wachtwoord worden ingevoerd, hierna worden zoveel mogelijk zakelijke gegevens ingelezen.

Basisgegevens

Als het dossier gestart (leeg) of geïmporteerd (DOD) is wordt het dossier automatisch geopend en staat u in het formulier basisgegevens leerling. De gegevens kunnen hier in- of aangevuld worden.

De overige formulieren met basisgegevens kunnen aan de rechterkant boven het formulier geselecteerd worden in het gele uitklapvenster.

OKR

Als de basisgegevens zijn bijgewerkt kiest u aan de linkerkant boven het formulier voor de optie 'VO formulieren' worden gekozen. Dan verschijnt het OKR met blauwe en gele velden. De blauwe velden zijn overgenomen uit het eerder ingevulde gegevens (basisgegevens). Alleen de gele velden kunnen worden ingevuld of gewijzigd. Indien de inhoud uit de blauwe velden moet worden aangepast kan dat alleen in eerdere ingevulde formulieren.

Ondertekenformulier

Na het invullen van het OKR kiest u rechtsboven in het gele uitklapvenster voor het formulier 'VO OKR ondertekenpagina' en vult u de gele velden aan en print u dit formulier uit door in de knoppenbalk op de knop 'print'. Hierna worden de formulieren OKR, AVL rapportage en ondertekenformulier geprint. Op het formulier staat aangevinkt welke bijlagen er met het ondertekenformulier en het aanmeldformulier mee dienen te worden gestuurd. Het ondertekenformulier, de bijlagen en het aanmeldformulier verstuurt u per post. Het OKR en AVL rapportage is om de ouders te informeren over de inhoud van het OKR.

Digitaal versturen

Alle door u ingevulde formulieren kunnen digitaal verstuurd worden. Het ondertekenformulier wordt ook nog per post verstuurd vanwege de handtekening. Voor het digitaal versturen van het OKR klikt u boven in de knoppenbalk op de knop 'versturen'. Kies de soort instelling (in dit geval VO school) en kies uit het 2^e vak de gewenste school. De school ontvangt een e-mail dat er een dossier klaar staat. Na het ophalen kunnen deze gegevens gelezen en bewerkt worden in CrasForm. Er wordt een kopie verstuurd van de gegevens, het dossier wordt niet automatisch verwijderd uit uw bestand.

Voor aanvullende informatie kunt u mailen naar crasform@cras.net